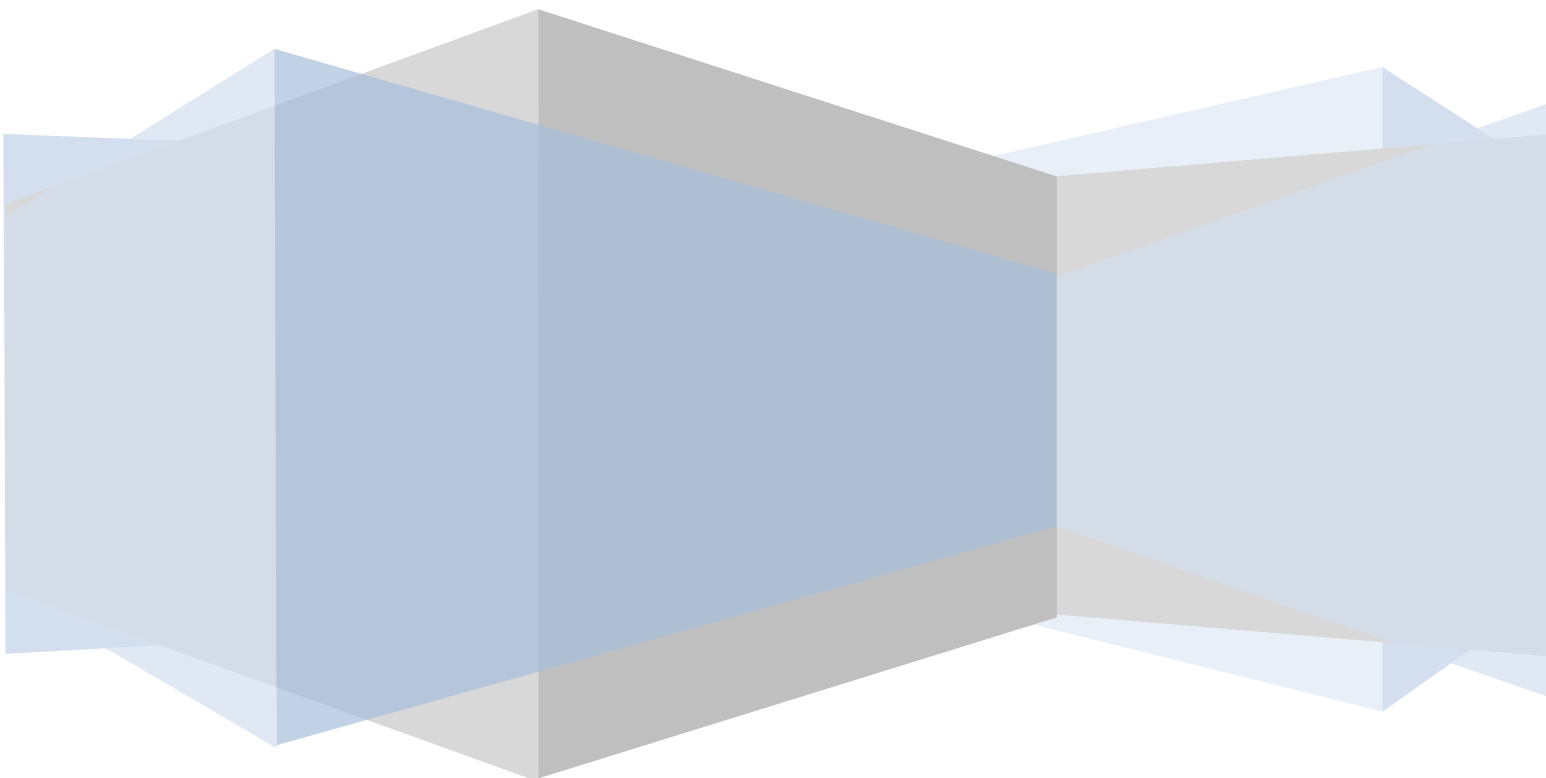


STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8
IM. STEFANA KARDYNAŁA
WYSZYŃSKIEGO
W SIEDLCACH**



***„CZŁOWIEK ROZWIJA SIĘ I DOSKONALI
NIE PRZEZ UNIKANIE OBOWIĄZKÓW,
LE CZ PRZEZ ICH WYPEŁNIANIE”.***

STEFAN KARDYNAŁ WYSZYŃSKI

UWAŻAJĄC SIĘ ZA SPADKOBIERCÓW MYŚLI PATRONA SZKOŁY,
PRZYJMUJEMY NINIEJSZY STATUT.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. nr 95 poz. 425).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1982 r. nr 3 poz. 19).
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. nr 100 poz. 908).

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 8 w Siedlcach jest publiczną szkołą podstawową.

2. Do roku szkolnego 2019/2020 jest szkołą podstawową z wygasającymi oddziałami gimnazjalnymi.

3. Siedzibą szkoły są budynki przy ulicy Pescantina 2.

4. Szkoła ma numer 8.

5. Szkoła nosi imię Stefana Kardynała Wyszyńskiego.

6. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach i jest używana w pełnym brzmieniu.

7. Szkoła używa pieczęci:

- 1) podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach zawierającej adres, NIP, numer telefonu i fax;
- 2) podłużnej o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach;
- 3) okrągłej o średnicy 36 mm o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach;
- 4) okrągłej o średnicy 20 mm o treści: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach.

8. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Siedlce.

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Siedlce;

- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach z wygasającymi oddziałami gimnazjalnymi;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
- 8) oddziały – należy przez to rozumieć grupę uczniów pobierającą naukę w tej samej klasie;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów klas szkoły podstawowej i klas wygasającego gimnazjum;
- 10) samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach z wygasającymi oddziałami gimnazjalnymi;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej oraz klasy II i III wygasającego gimnazjum.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7. 1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia poprzez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialność za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom patriotycznym i etycznym.

2. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) wprowadzenie ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej ucznia;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej, etnicznej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) wdrażanie do samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;

- 12) wyrabianie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) uświadamianie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów z ograniczoną sprawnością intelektualną lub fizyczną.

§ 8. 1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Sądem Rodzinnym w Siedlcach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siedlcach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, kuratorami społecznymi i sądowymi oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspomagającymi proces wychowawczy szkoły.

§ 9. 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;

- 4) przeznaczenie oddzielnych segmentów budynku dla oddziałów I-III oraz IV-VIII i klas gimnazjalnych;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP;
- 7) dostosowanie wysokości stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
- 8) omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 13) dbanie o ochronę danych osobowych uczniów i poszanowanie dóbr osobistych;
- 14) zapewnienie opieki uczniom, których nie obowiązuje obecność na zajęciach religii/etyki, jeśli jest to lekcja środkowa – w świetlicy dla klas I-III i w czytelni dla klas IV-VIII oraz klas II i III wygasającego gimnazjum;
- 15) całodobowe monitorowanie obiektów szkolnych;
- 16) natychmiastową reakcją nauczyciela lub innego pracownika szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa oraz zapewnienie podstawowej opieki przedmedycznej;
- 17) stosowanie planu ewakuacji szkoły oraz procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- 18) zamykanie szatni na czas zajęć lekcyjnych, do których klucze posiada osoba upoważniona - szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, odzież niezabezpieczoną i przedmioty pozostawione przez ucznia;
- 19) całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe bez wiedzy i zgody dyrektora, wyjątek stanowią sytuacje, takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowiska, przedstawienia teatralnego, lekcji otwartych, uroczystości szkolnych, zawodów sportowych, konkursów, itp.;
- 20) możliwość zwolnienia ucznia z danych zajęć edukacyjnych: dyrektor, wychowawca oddziału lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zwalnia ucznia na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
- 21) prawo do odbierania dziecka ze świetlicy wyłącznie przez rodziców lub osoby pisemnie do tego upoważnione;
- 22) wymaganie pisemnej zgody rodziców na samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy. Zgoda określa datę i godzinę wyjścia ucznia ze świetlicy, zapis dotyczy wyłącznie uczniów od III klasy szkoły podstawowej;
- 23) kontrolowanie osób postronnych wchodzących na teren szkoły, ustalenie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły;

24) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora, przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego nauczyciela, jako opiekuna:

- 1) na 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 2) na 10 uczniów – jeżeli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
- 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3. Szkoła zgłasza policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w czytelnii multimedialnej i w pracowniach informatycznych oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych między pracownikami szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;

- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII i klasie III gimnazjum;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas tygodniowego rozkładu zajęć;

- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 23) współpraca z pielęgniarką, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imion, nazwisk i numerów PESEL uczniów celem właściwej realizacji tej opieki;
- 24) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

6. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

§ 12. 1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna szkolnej rady wolontariatu;
- 8) prawo wyboru rzecznika praw ucznia.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Zadaniem szkolnej rady wolontariatu jest koordynacja działań wolontariackich. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14. 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 15. 1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, uchwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

3. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji określonych przepisami prawa oraz przepisami statutu szkoły.

4. Konflikty i spory wynikające pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16. Zasady organizacji pracy szkoły.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. W szkole funkcjonują oddziały szkoły podstawowej oraz oddziały wygasającego gimnazjum.

3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

4. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki.

5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

6. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, wyznaczony przez ramowy plan nauczania.

8. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, przerwy obiadowe po 4 i 5 lekcji - 20 minut.

9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

10. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w czasie których zorganizowane zostaną dla uczniów zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.

11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

12. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

13. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 17. Organizacja zajęć edukacyjnych.

1. Zajęcia edukacyjne w oddziałach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w klasach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2. Jeżeli liczba uczniów w oddziałach I-III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale.

3. W oddziałach IV-VIII obowiązuje podział na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęciach komputerowych, jeżeli liczba uczniów w danym oddziale jest większa niż 24. Zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.

4. W przypadku oddziałów IV-VIII liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyce i zajęciach komputerowych można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

6. Uczniowie klas II gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Szkoła może realizować na zajęciach innowacje pedagogiczne po uzyskaniu zgody autora innowacji, zaopiniowaniu przez radę rodziców i przyjęciu do realizacji przez radę pedagogiczną.

8. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania:

- 1) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 18. Organizacja zajęć wychowania fizycznego.

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego na pierwszym etapie edukacyjnym odbywają się w wymiarze ustalonym przez nauczyciela nauczania zintegrowanego, z wyjątkiem oddziału sportowego.

2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego na drugim etapie edukacyjnym mogą być realizowane w formie klasowo-lekcyjnej i w postaci zajęć sportowych, sprawnościowo-zdrowotnych, tanecznych lub aktywnej turystyki, w wymiarze 2 godzin tygodniowo, jako zajęcia do wyboru przez ucznia:

- 1) na zajęciach do wyboru dopuszcza się możliwość tworzenia grup oddziałowych lub międzyoddziałowych;

- 2) godziny zajęć do wyboru przez uczniów zaproponowane przez szkołę mogą być łączone, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie;
- 3) po uwzględnieniu przez dyrektora potrzeb zdrowotnych uczniów zajęcia proponowane przez dyrektora podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców.

3. W oddziałach IV-VIII zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

4. W szkole funkcjonuje oddział sportowy o profilu ogólnorozwojowym:

- 1) program oddziału sportowego obejmuje zajęcia z zakresu gimnastyki, lekkoatletyki, pływania i gier zespołowych;
- 2) uczeń ubiegający się o przyjęcie do klasy sportowej powinien posiadać zaświadczenie lekarskie o możliwości uprawiania sportu, pisemną zgodę rodziców, przystąpić do testu sprawności fizycznej;
- 3) celem zajęć jest stymulowanie i wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju, wyzwalanie aktywności ruchowej przez zabawy oparte na naturalnej potrzebie ruchu;
- 4) zajęcia odbywają się w wymiarze po 10 godzin tygodniowo dla grupy chłopców i dziewcząt;
- 5) grupa liczy 25 uczniów.

§ 19. Organizacja zajęć edukacyjnych - wychowanie do życia w rodzinie.

1. Udział ucznia w zajęciach nie jest obowiązkowy.

2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

3. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach, mają zapewnioną opiekę w czytelnicy szkolnej.

4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 20. Organizacja lekcji religii/etyki.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Dla uczniów, których rodzice nie złożyli pisemnego oświadczenia o naukę religii, organizowane są zajęcia etyki.

4. Ocena z religii/etyki, umieszczana na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły.

- 1) jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć wpisuje się ocenę z religii albo etyki bez wskazywania z jakich zajęć jest to ocena;

- 2) jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki na świadectwie wpisuje się zarówno ocenę z religii, jak i ocenę z etyki i obie te oceny są wliczane do średniej odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) jeżeli uczeń nie uczęszczał na zajęcia z religii/etyki, na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły nauczyciel powinien wpisać poziomą kreskę w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych.

5. Uczniowie klas I-III, którzy nie korzystają z lekcji religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej, natomiast uczniowie klas IV-VIII i klas gimnazjalnych mają zapewnioną opiekę w czytelnicy szkolnej.

§ 21. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Szkoła wspiera i przygotowuje uczniów do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest systemem, który stwarza możliwości i pomaga w rozwiązywaniu problemów powiązanych z wyborem kierunku kształcenia, drogi kształcenia i planowaniem kariery zawodowej.

3. Szkolny koordynator doradztwa zawodowego opracowuje program Szkolnego Ośrodka Karier, którego adresatami są uczniowie klas VII, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy.

4. Zajęcia prowadzi zatrudniony w szkole specjalista.

§ 22. Organizacja zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych).

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów w oparciu o diagnozę ich potrzeb i zainteresowań.

2. Diagnozę przeprowadza się w każdym roku szkolnym wśród uczniów i ich rodziców, a także w oparciu o wyniki monitorowania potrzeb uczniów prowadzonego na bieżąco przez dyrektora szkoły.

3. Zajęcia dodatkowe realizowane są w celu udzielania uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia ich zainteresowań.

4. Zajęciami dodatkowymi w szkole są w szczególności:

- 1) koła zainteresowań;
- 2) zajęcia wyrównawcze;
- 3) zajęcia profilaktyczno-wychowawcze mające na celu kształtowanie osobowości dziecka i wspieranie jego rozwoju społeczno-emocjonalnego;
- 4) zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- 5) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu końcowego;
- 6) prowadzenie chóru szkolnego i zespołu instrumentalno-wokalnego;
- 7) organizacja uroczystości szkolnych;
- 8) gry i zajęcia ruchowe dla uczniów klas I-III;
- 9) wolontariat;

10) wycieczki, udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach.

5. Udział ucznia w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny, a efekty jego pracy nie podlegają ocenie w skali stopni szkolnych.

6. Przydzielenie zajęć dodatkowych nauczycielom następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

7. Nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono prowadzenie zajęć dodatkowych, jest zobowiązany do ich dokumentowania w dzienniku zajęć dodatkowych.

§ 23. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych zajęć edukacyjnych:

- 1) z zajęć wychowania fizycznego, z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 4) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 24. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która jest dobrowolna i nieodpłatna.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 3) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia

efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Pomoc jest udzielana w formie porad, konsultacji i szkoleń.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.

§ 25. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pracownię przedmiotową;
- 2) pracownię komputerową;
- 3) bibliotekę szkolną z czytelnią multimedialną;
- 4) obiekty sportowe;
- 5) pokój nauczycielski;
- 6) świetlicę;
- 7) kuchnię i stołówkę;
- 8) gabinety terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej;
- 9) gabinet pielęgniarstwa;
- 10) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 11) łazienki;
- 12) szatnię.

§ 26. Organizacja biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej:

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Godziny pracy biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej dostosowane są do potrzeb szkoły i umożliwiają dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej określają odrębne regulaminy.

§ 27. Organizacja świetlicy.

1. W szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów klas I i IV szkoły podstawowej, którzy ze względu na czas pracy rodziców oraz na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności muszą przebywać w szkole w dłuższym wymiarze czasu niż zaplanowane zajęcia edukacyjne.

2. W danym roku szkolnym świetlica dostępna jest dla uczniów w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły w zależności od potrzeb.

3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

4. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

5. Nauczyciele świetlicy zapewniają opiekę przebywającym w niej dzieciom oraz realizują zajęcia wychowawcze zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

6. W świetlicy podejmuje się zadania wychowawcze i kształcące dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci. Zadania te podporządkowane są podstawowym funkcjom realizowanym w świetlicy, tj. opiekuńczej, profilaktycznej, reedukacyjnej i kompensacyjnej.

7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa uczniów oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28. Organizacja stołówki szkolnej.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której uczniowie mają możliwość spożycia obiadu.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki szkolnej zawiera regulamin stołówki szkolnej, stanowiący odrębny dokument.

§ 29. Dokumentacja szkolna.

1. Szkoła używa dziennika elektronicznego Librus jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

- 1) oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę Librus;
- 2) za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych;
- 3) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 w Siedlcach;
- 4) zapisy w dzienniku elektronicznym zapewniają realizację zadań określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 5) zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców, uczniów oraz pracowników szkoły określone są w umowie zawartej pomiędzy firmą obsługującą system dziennika elektronicznego a szkołą.

2. Dzienniki zajęć pozalekcyjnych prowadzone są w formie papierowej.

3. Regulaminy działalności organów szkoły, podmiotów działających na terenie placówki, pracowni przedmiotowych oraz obiektów sportowych dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 30. Promocja i ochrona zdrowia.

1. Szkoła prowadzi działania, w których dominuje troska o zdrowie, dobre samopoczucie fizyczne, psychiczne i społeczne uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

2. Celem promocji ochrony zdrowia jest stworzenie warunków i sytuacji dydaktycznych umożliwiających realizację zdrowego stylu życia, wyrobienie poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie oraz rozwój fizyczny, psychiczny i społeczny.

3. Szkoła rozpoznaje problemy i potrzeby uczniów, aby właściwie zaplanować działania mające na celu wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa i promocję zdrowia uczniów.

4. Diagnozę przeprowadza się w oparciu o badania ankietowe, wnioski z nadzoru pedagogicznego, propozycje samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

5. Zagadnienia dotyczące promocji ochrony zdrowia zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 31. Sposób organizacji i realizacji działań charytatywnych, w tym w zakresie wolontariatu.

1. W szkole organizuje się szkolny klub wolontariusza.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, empatię oraz uwrażliwia na problemy osób potrzebujących i aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne:

- 1) organizowanie akcji charytatywnych na terenie szkoły;
- 2) organizowanie pomocy uczniom osiągającym słabsze wyniki w nauce w ramach pomocy koleżeńskiej;
- 3) wspieranie społeczności i środowiska lokalnego poprzez udział w akcjach charytatywnych;
- 4) współpraca z fundacjami i stowarzyszeniami.

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 34. Prawa i obowiązki nauczycieli.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel jest obowiązany realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Przydział zajęć i czynności dla nauczycieli następuje na początku każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

4. Do obowiązków nauczycieli należą w szczególności:

- 1) planowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 3) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 5) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 6) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 7) przechowywanie prac kontrolnych uczniów do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego;
- 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności pedagogicznych, stosowanie nowatorskich metody pracy;
- 9) udzielanie uczniom pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych;
- 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 11) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
- 12) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 13) dbanie o poprawność językową uczniów;
- 14) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych;
- 15) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych;
- 16) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcji oraz rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 17) bieżące kontrolowanie obecności uczniów;
- 18) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych i obiektów sportowych, używanie tylko sprawnego sprzętu;

- 19) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 20) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę;
- 21) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły;
- 22) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 23) przestrzeganie zapisów statutowych.

5. Nauczyciel ma prawo:

- 1) dokonania wyboru programu nauczania lub opracowania własnego programu nauczania i zapoznania z nim uczniów oraz rodziców, po uprzednim przedstawieniu do zaopiniowania przez radę pedagogiczną;
- 2) wyboru podręcznika i materiałów dydaktycznych do realizacji podstawy programowej z zakresu nauczanego przez siebie przedmiotu;
- 3) opracowania zasad przedmiotowego oceniania w oparciu o przepisy zawarte w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
- 4) wyboru form organizacyjnych i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) opiniowania oceny zachowania jaką zamierza wystawić wychowawca.

§ 35. Tworzenie zespołów nauczycieli.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniami są w szczególności:

- 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i ich modyfikacja;
- 2) diagnozowanie zespołów klasowych pod względem potrzeb uczniów, zainteresowań i możliwości edukacyjnych;
- 3) rozstrzyganie problemów dydaktyczno-wychowawczych, współpraca z pedagogiem, psychologiem i logopedą;
- 4) ujednocnianie oddziaływań wychowawczych wobec grupy;
- 5) wnioskowanie o skierowanie ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) ustalanie zasad pracy z uczniami uzdolnionymi oraz wymagającymi szczególnej opieki, dostosowywanie wymagań do zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) wnioskowanie o przyznanie uczniowi nagrody lub kary.

2. Nauczyciele danej grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, których pracą kieruje powołany przez dyrektora lider przedmiotowy. W szkole działają następujące zespoły:

- 1) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) nauczycieli języka polskiego;
- 3) nauczycieli historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 4) nauczycieli języków obcych;
- 5) nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
- 6) nauczycieli matematyki i informatyki;
- 7) nauczycieli techniki i przedmiotów artystycznych;

- 8) nauczycieli wychowania fizycznego;
- 9) nauczycieli bibliotekarzy.

3. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo-zadaniowe, które pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny lub okres, na który zostały powołane. W szkole działają następujące zespoły:

- 1) zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej;
- 2) zespół do spraw ewaluacji statutu szkoły;
- 3) zespół do spraw wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli planującego i organizującego szkolenia dla rady pedagogicznej lub dla określonych grup nauczycieli;
- 4) zespół do spraw realizacji projektów uczniowskich o charakterze międzyprzedmiotowym lub ogólnoszkolnym.

4. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie;
- 4) analizowanie efektów pracy dydaktycznej, omawianie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz wyciąganie wniosków do dalszej pracy;
- 5) organizowanie koleżeńskich zajęć otwartych dla nauczycieli;
- 6) organizowanie konkursów szkolnych lub międzyszkolnych oraz przygotowywanie i przeprowadzanie imprez kulturalnych, prac społeczno-użytecznych i akcji charytatywnych;
- 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 36. Nauczyciel wychowawca.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy. Do zadań wychowawcy należy planowanie, koordynowanie oraz integrowanie zespołu klasowego, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) informowanie uczniów oraz ich rodziców o prawach, obowiązkach i oczekiwaniach szkoły, a także o procedurach podejmowanych w przypadku łamania prawa przez uczniów;
- 3) kierowanie powierzonym zespołem klasowym zgodnie z celami zawartymi w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły;
- 4) ścisła współpraca z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi pracownikami szkoły w celu ujednoczenia oddziaływania wychowawczego;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów;

- 6) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki, bieżąca kontrola i organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 7) kontrola frekwencji oraz podejmowanie działań eliminujących przyczyny absencji uczniów w szkole;
- 8) współpraca i ścisły kontakt z rodzicami poprzez wywiadówki, dni otwarte, rozmowy indywidualne, organizowane imprezy;
- 9) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami;
- 10) rozwiązywanie indywidualnych i klasowych problemów poprzez udzielanie wszechstronnej pomocy;
- 11) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) zachęcanie do aktywności społecznej i charytatywnej;
- 13) troska o właściwą organizację czasu wolnego uczniów;
- 14) współpraca z nauczycielami bibliotekarzami w celu zachęcania uczniów do korzystania z zasobów biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej oraz współpraca z wychowawcami świetlicy;
- 15) rzetelne prowadzenie dokumentacji pracy wychowawcy klasowego.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 37. 1. Do zadań wychowawcy świetlicy należą w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej;
- 2) organizowanie pomocy w nauce;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 4) kształtowanie postaw społecznych, rozwijanie umiejętności zgodnego funkcjonowania w grupie;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higienicznych oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 6) współpraca z rodzicami i wychowawcami uczniów korzystających ze świetlicy.

§ 38. 1. W szczególnych przypadkach szkoła może zatrudnić do klasy nauczyciela wspomagającego, którym jest osoba posiadająca specjalne przygotowanie pedagogiczne.

2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należą w szczególności:

- 1) wspieranie ucznia w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych adekwatnie do potrzeb wynikających z jego niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych lub specjalistycznych określonych przez dyrektora;
- 3) realizacja czynności opiekuńczych;
- 4) prowadzenie dokumentacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;

- 5) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami, pod których opieką znajduje się uczeń;
- 6) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 7) współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowywania materiałów i pomocy do zajęć;
- 8) udzielanie pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania;
- 9) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach ucznia w toku zajęć;
- 10) udział w spotkaniach z rodzicami, informowanie ich o postępach ucznia oraz udzielanie instruktażu do pracy w domu.

§ 39. 1. Nauczyciele bibliotekarze wspierają nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Nauczyciele bibliotekarze pracują w oparciu o plan pracy biblioteki, zatwierdzany każdego roku przez dyrektora.

3. Nauczyciele bibliotekarze dostosowują formy realizacji swoich zadań do wieku oraz rozwoju intelektualnego uczniów.

4. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należą w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 40. 1. Pedagog szkolny podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem ich rodziców i nauczycieli.

2. Do zadań pedagoga należą w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności związanej z profilaktyką wychowawczą uczniów, rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów sprawiających trudności wychowawcze, udzielanie pomocy i porad uczniom oraz ich rodzicom;
- 2) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wspieranie mocnych stron uczniów;
- 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 4) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej nad uczniami wymagającymi takiej formy pomocy;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli;
- 7) organizowanie opieki oraz pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i stawianie odpowiednich wniosków;
- 9) bieżąca współpraca z organami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami wychowania i opieki dzieci;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli.

§ 41. 1. Psycholog szkolny podejmuje działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze w stosunku do uczniów z udziałem ich rodziców i nauczycieli.

2. Do zadań psychologa należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu rozwiązywania pojawiających się problemów oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologicznej.

3. Szczegółowe zadania pedagoga i psychologa zawiera regulamin działalności pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 42. 1. W szkole jest zatrudniony nauczyciel logopeda.

2. Do zadań logopedy należą w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy logopedycznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 43. Inni pracownicy szkoły.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) kierownik ds. administracyjno-gospodarczych;
- 3) kierownik obiektów sportowych;
- 4) główny księgowy;
- 5) księgowy;
- 6) sekretarz szkoły;
- 7) specjalista do spraw pracowniczych.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) woźny;
- 2) recepcjonista;
- 3) konserwator;
- 4) ratownik wodny;
- 5) pielęgniarka;
- 6) sprzątaczką;
- 7) szatniarz;
- 8) intendent;
- 9) referent;
- 10) inspektor ds. BHP;
- 11) kucharz;
- 12) pomoc kuchenna.

3. Pracownicy szkoły zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz informowania dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach;
- 2) przestrzegania czasu i regulaminu pracy ustalonego w szkole;
- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 4) właściwego zabezpieczenia i dbania o mienie szkolne;
- 5) dbania o dobro szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.

ROZDZIAŁ 6
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA
WE WNAŁTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 44. 1. Wewnałtrszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Wewnałtrszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 45. 1. Wewnałtrszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Proces oceniania jest jawny zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, informacje dotyczące wyników nauczania są poufne dla osób postronnych.

§ 46. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 47. 1. Nauczyciele klas szkoły podstawowej oraz klas gimnazjalnych zobowiązani są w terminie do 20 września każdego roku szkolnego określić i poinformować rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 48. 1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:

- 1) nabyte wiadomości i umiejętności;
- 2) umiejętności zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- 3) przygotowanie i gotowość do samodzielnego poszerzania wiedzy;
- 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
- 5) umiejętności prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 49. 1. W szkole stosuje się ocenianie bieżące cząstkowe, śródroczne i roczne.

2. W nauczaniu wczesnoszkolnym ocenianie bieżące odbywa się werbalnie, poprzez gesty i mimikę oraz punktowo w skali od 1 pkt do 6 pkt z komentarzem, natomiast ocenianie śródroczne i roczne odbywa się w formie oceny opisowej.

3. Od klasy IV szkoły podstawowej, jak również w klasie II i III gimnazjum oceny z zajęć edukacyjnych wyraża się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

4. W przypadku oceniania bieżącego i śródrocznego dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z pominięciem oceny celującej:

- 1) stopień z plusem otrzymuje uczeń, który spełnił i nieznacznie przekroczył wymagania przewidziane na daną ocenę;
- 2) stopień z minusem otrzymuje uczeń, który spełnił warunki na daną ocenę, ale popełnił nieznaczne błędy i uchybienia.

§ 50. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru, na podstawie których wystawia się śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwójna liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie może być mniejsza niż trzy.

§ 51. 1. Ocenie podlegają kontrolne prace pisemne, odpowiedzi ustne i aktywność, którym są przyporządkowane następujące rangi ocen:

- 1) I ranga – oceny z prac klasowych, sprawdzianów i testów kompetencji oraz konkursów przedmiotowych;
- 2) II ranga – oceny z kartkówek i odpowiedzi ustnych;
- 3) III ranga – oceny z prac domowych, aktywności i prac dodatkowych.

2. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny opracowują nauczyciele poszczególnych zespołów przedmiotowych.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 52. 1. Oceny z prac pisemnych wystawia się, przyjmując następujące progi procentowe:

- | | | |
|---------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1) stopień celujący | 95% - 100% | oraz wykonanie zadania dodatkowego; |
| 2) stopień bardzo dobry | 91% - 100%; | |
| 3) stopień dobry | 76% - 90%; | |
| 4) stopień dostateczny | 51% - 75%; | |
| 5) stopień dopuszczający | 31% - 50%; | |
| 6) stopień niedostateczny | 0 - 30% | punktów możliwych do uzyskania. |

§ 53. Przeprowadzanie pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów.

1. Praca klasowa obejmuje cały dział materiału wyznaczony w podstawie programowej. Zasady przeprowadzania:

- 1) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy klasowej, a nauczyciel jest zobowiązany dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym;
- 2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy co najmniej godzinne prace klasowe.

2. Sprawdzian obejmuje więcej niż trzy tematy lekcyjne, ale mniej niż dział. Zasady przeprowadzania:

- 1) uczeń ma prawo znać termin sprawdzianu z wyprzedzeniem minimum dwóch dni;
- 2) w ciągu dnia można przeprowadzić jeden sprawdzian;
- 3) nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.

3. Kartkówka kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej. Kartkówka nie podlega wcześniejszej zapowiedzi.

4. Dodatkową formą sprawdzania wiedzy i umiejętności jest test diagnozujący oraz test kompetencji.

5. Kontrolna praca pisemna ucznia jest oceniona przez nauczyciela w ciągu 21 dni od daty jej napisania.

6. Oryginały kontrolnych prac pisemnych wraz z załączonym zestawem pytań (zadań) są udostępniane do wglądu uczniom oraz ich rodzicom na terenie szkoły.

7. Na życzenie ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia kopię pisemnych prac kontrolnych i uzasadnia ocenę.

8. Tydzień przed zewnętrznym egzaminem gimnazjalnym zaleca się nieprzeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów w klasach trzecich gimnazjum.

9. Bezpośrednio po całodzienniej (od godziny 8.00 do godziny 18.00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej nie przeprowadza się żadnych form sprawdzających wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 54. 1. Uczeń ma prawo poprawić pracę klasową lub sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem:

- 1) jeżeli tygodniowa liczba godzin z danych zajęć edukacyjnych jest większa niż dwie jednostki lekcyjne, uczeń może poprawić dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany w ciągu semestru;
- 2) jeżeli tygodniowa liczba godzin z danych zajęć edukacyjnych jest mniejsza niż dwie jednostki lekcyjne, uczeń może poprawić jedną pracę klasową lub jeden sprawdzian w ciągu semestru.

2. W szczególnych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawę większej ilości kontrolnych prac pisemnych.

3. Ocena z poprawy jest jedyną obowiązującą.

4. Tydzień przed radą klasyfikacyjną upływa termin poprawy prac klasowych i sprawdzianów.

§ 55. 1. Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej lub sprawdzianu w czasie do

2 tygodni po powrocie do szkoły ustala z nauczycielem termin i formę zaliczenia zaległej pracy kontrolnej.

2. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych uczeń ma prawo być nieprzygotowanym:

- 1) jeżeli nieobecność trwała co najmniej tydzień, w pierwszym dniu po nieobecności uczeń ma prawo mieć nieodrobione pisemne prace domowe. W ciągu trzech dni uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.), jednak w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych;
- 2) jeżeli nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pracy domowej i sprawdzania wiadomości, tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie jego nieobecności.

§ 56. 1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców o zagrożeniu śródrocznymi lub rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienia w ciągu trzech dni.

3. W przypadku trudności z przekazaniem informacji wychowawca zobowiązany jest poinformować rodzica, przesyłając zawiadomienie listem poleconym na podany przez rodziców adres.

4. Dwa tygodnie przed terminem wystawiania ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie pisemnej poinformować uczniów i ich rodziców o proponowanych ocenach śródrocznych lub rocznych.

§ 57. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może różnić się od prognozowanej o jeden stopień.

§ 58. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 59. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.

§ 60. 1. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej zachowywać;
- 3) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności

- i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współzycia w grupie;
- 4) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą - w tym kształtowanie własnego charakteru;
 - 5) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania ucznia, pomoc rodzicom, nauczycielom w ich pracy wychowawczej;
 - 6) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego-profilaktycznego.

§ 61. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 62. 1. Ocenianie zachowania uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym ma charakter wyłącznie opisowy. Obejmuje ono w szczególności:

- 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli;
- 2) przygotowanie okresowej oceny opisowej zachowania się dziecka;
- 3) przygotowanie śródrocznej i rocznej oceny opisowej zachowania się dziecka.

§ 63. 1. W klasach IV i VII szkoły podstawowej oraz II i III gimnazjum śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, pedagogiem i dyrekcją szkoły według następującej skali ocen zachowania:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 64. 1. Ocenianie zachowania obejmuje czynności:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinię klasy;
- 3) opinie wszystkich nauczycieli uczących w klasie.

§ 65. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach na daną ocenę. Kryteria śródrocznej lub rocznej oceny zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych zgodnie ze statutem szkoły;

- 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia;
- 3) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej, wyróżnia się kulturą osobistą;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 6) okazuje szacunek innym;
- 7) próbuje przeciwstawiać się (na miarę swoich możliwości) przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
- 8) angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
- 9) wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- 10) uczestniczy w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 11) zachowuje się bez zastrzeżeń;
- 12) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków (dotyczy klas gimnazjalnych).

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega praw i obowiązków ucznia;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne – ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, dopuszcza się do 5 spóźnień w semestrze;
- 3) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły i uczniów;
- 4) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy;
- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
- 6) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) dba o estetyczny wygląd własny i otoczenia;
- 8) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, chętny do pomocy, tolerancyjny, reaguje na zło, szanuje mienie kolegów i szkoły;
- 9) zachowuje się bez zastrzeżeń (dopuszcza się 1 uwagę pisemną w semestrze);
- 10) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny (dotyczy klas gimnazjalnych).

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne - dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych lub do 10 spóźnień w semestrze;
- 2) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak nie zawsze z własnej inicjatywy;
- 3) dba o mienie klasy i szkoły;
- 4) jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym, nie jest obojętny na zło;
- 5) zachowuje właściwą kulturę osobistą i z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 6) dba o estetyczny wygląd własny i otoczenia;
- 7) otrzymuje negatywne uwagi odnośnie swojego zachowania, lecz reaguje na nie pozytywnie (dopuszcza się 5 uwag pisemnych w semestrze);

8) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania (dotyczy klas gimnazjalnych).

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- 2) w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne - dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych lub do 15 spóźnień w semestrze;
- 3) nie uczestniczy aktywnie w życiu klasy i szkoły, jednak stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków;
- 4) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów, kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń;
- 5) stara się dbać o mienie szkoły (w przypadku niezamierzonego zniszczenia stara się naprawić szkodę);
- 6) przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia;
- 7) otrzymuje negatywne uwagi odnośnie swojego zachowania, lecz nie zawsze reaguje na nie pozytywnie (dopuszcza się 10 uwag pisemnych w semestrze);
- 8) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu (dotyczy klas gimnazjalnych).

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) nie uczęszcza systematycznie na zajęcia lekcyjne (ma powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych lub powyżej 15 spóźnień w semestrze);
- 3) nie przejawia jakiegokolwiek zainteresowania sprawami klasy i szkoły;
- 4) niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych, jest arogancki, agresywny, wulgarny, przyjmuje postawę egoistyczną;
- 5) ignoruje uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, wielokrotnie powtarza te same przewinienia;
- 6) często ma demoralizujący wpływ na innych;
- 7) otrzymuje liczne negatywne uwagi odnośnie swojego zachowania, na które nie reaguje pozytywnie (uczeń ma powyżej 10 uwag pisemnych w semestrze);
- 8) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt edukacyjny nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w jego realizacji lub konieczność realizacji przez innych członków zespołu (dotyczy klas gimnazjalnych).

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wszedł w kolizję z prawem (kradzieże, wyłudzenie pieniędzy, wymuszenia, pobicia, używanie środków odurzających, niszczenie mienia szkolnego);
- 2) ma demoralizujący wpływ na otoczenie;
- 3) ulega nałogom: posiada, zażywa, rozprawdza narkotyki, pije alkohol, pali papierosy;
- 4) uczestniczy w aktach wandalizmu, celowo niszczy mienie szkolne lub osób trzecich;

- 5) wulgarnie, arogancko odnosi się do innych;
- 6) fałszuje dokumenty;
- 7) otrzymuje liczne negatywne pisemne uwagi dotyczące zachowania, nie wykazuje woli poprawy;
- 8) nie realizuje obowiązku szkolnego, ma w półroczu powyżej 50% nieusprawiedliwionych godzin w semestrze;
- 9) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego (dotyczy klas gimnazjalnych).

7. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

8. Ustalona przez wychowawcę śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną uwzględniającą ocenę z I i II semestru.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

§ 66. 1. Wychowawca klasy w terminie do 20 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 67. 1. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 68. 1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany pisemnie poinformować rodziców o zagrożeniu obniżoną oceną zachowania.

2. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienia w ciągu trzech dni.

3. W przypadku trudności z przekazaniem informacji wychowawca zobowiązany jest poinformować rodzica, przesyłając zawiadomienie listem poleconym na podany przez rodziców adres.

4. Dwa tygodnie przed terminem wystawienia ocen zachowania, wychowawca jest zobowiązany w formie pisemnej poinformować uczniów i ich rodziców o proponowanych śródrocznych lub rocznych ocenach zachowania.

5. Jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na

mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.

6. Ocena ostateczna może różnić się od prognozowanej o jeden stopień.

§ 69. 1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie uwzględniającym przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Klasyfikacja uczniów klas I-III szkoły podstawowej:

- 1) uczeń klasy I-III otrzymuje z urzędu w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej;
- 2) w klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi;
- 3) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 4) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 5) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
- 6) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5. Klasyfikacja uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych:

- 1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;
- 2) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 3) uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

6. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 2) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 3) warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy;
- 4) egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń, który realizuje indywidualny tok/program nauki lub spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, ponadto uczniowi nie ustala się oceny zachowania;
- 6) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
- 7) uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora, ale nie później niż do 30 września;
- 8) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) przystąpił do zewnętrznego egzaminu zgodnie z obowiązującymi procedurami ustanowionymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną;
- 3) zrealizował projekt edukacyjny (dotyczy uczniów klas gimnazjalnych).

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 70. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.

5. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Niestawienie się ucznia na egzamin w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie bez podania udokumentowanego usprawiedliwienia jest równoczesne z odstąpieniem od egzaminu, co powoduje utrzymanie wystawionej przez nauczyciela oceny.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promuje ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 8 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 70. 1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad współżycia, przyjmowanie postaw i zachowań nie godzących i nie pozostających w sprzeczności z zadaniami szkoły.

2. Do podstawowych obowiązków ucznia szkoły należy w szczególności:

- 1) regularne i czynne uczestniczenie w procesie edukacyjno-wychowawczym prowadzonym przez szkołę;
- 2) wnoszenie o usprawiedliwienie spóźnień i nieobecności w terminie 2 tygodni od ich powstania u wychowawcy klasy, usprawiedliwienia dostarczone po terminie, nie będą uwzględniane;
- 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności;
- 4) poszanowanie oraz należyte i właściwe używanie mienia szkoły zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
- 5) respektowanie praw uczniów, organów i pracowników szkoły wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszego statutu;
- 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 8) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 10) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
- 11) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;

- 12) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
- 13) szanowanie godności i wolności osobistej drugiego człowieka;
- 14) naprawianie umyślnie wyrządzonej przez siebie szkody;
- 15) zaniechanie postaw i zachowań noszących znamiona patologii społecznej, w tym zaniechanie używania alkoholu, środków odurzających i innych używek grożących zdrowiu;
- 16) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły oraz dbanie o ład i porządek;
- 17) dbanie o czystość mowy ojczystej;
- 18) pozostawianie w szatni wierzchniej odzieży i zmiana obuwia;
- 19) przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetycznego wyglądu oraz zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;
- 20) informowanie dyrektora i pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia i życia;
- 21) przestrzeganie zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych nagrywających lub odtwarzających dźwięk i obraz na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz na lekcjach religii i wychowania do życia w rodzinie. Uczeń ma obowiązek w trakcie zajęć edukacyjnych przechowywać urządzenie telekomunikacyjne w plecaku. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego na przerwach międzylekcyjnych lub w wyjątkowych sytuacjach związanych ze zdrowiem lub życiem ucznia za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcy oddziału lub dyrektora szkoły;
- 22) dbanie o schludny i estetyczny wygląd. Strój ucznia na zajęciach lekcyjnych powinien być skromny i stonowany, uczennice nie mogą eksponować odkrytych ramion i głębokich dekoltów. Zabroniony jest makijaż twarzy i paznokci, eksponowanie tatuaży, umieszczanie kolczyków w nosie, języku lub na powiekach. Fryzura powinna być schludna, ewentualna koloryzacja ma być zbliżona do kolorów naturalnych. Dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, na których jest całkowicie zabroniona;
- 23) stosowanie stroju galowego: dla dziewcząt to ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka, a dla chłopców ciemne, eleganckie spodnie, biała koszula. Strój obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz.

§ 70. 1. Uczniowie wyróżniający się w nauce, zachowaniu i pracy pozalekcyjnej mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia, tj.:

- 1) pochwała ustna lub pisemna;
- 2) promocja osiągnięć na stronie internetowej szkoły;
- 3) świadectwo z wyróżnieniem dla ucznia, który uzyskał średnią dydaktyczną co najmniej 4,75 z przedmiotów obowiązkowych oraz ocenę zachowania wzorową lub bardzo dobrą;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) nagroda książkowa dla uczniów (dla uczniów klas IV-VIII kryterium przyznania nagrody to: średnia ocen minimum 5,0 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie na koniec roku szkolnego);

6) list gratulacyjny dla rodziców uczniów kończących szkołę spełniających następujące kryteria: średnia ocen: co najmniej 5,0 na świadectwie ukończenia szkoły, wzorowa ocena zachowania, szczególne osiągnięcia.

2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego lub po zasięgnięciu opinii tych organów decyduje o przyznaniu nagrody.

3. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie.

§ 71. 1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków określonych w statucie szkoły, mogą być stosowane wobec niego kary:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) przeniesienie do innej szkoły.

2. Upomnienie i nagana mogą mieć formę ustną lub pisemną jako uwaga zapisana w dzienniku elektronicznym Librus lub zeszyte konkursowym. Uwagi zlicza się semestralnie i stanowią one podstawę do wystawienia oceny zachowania.

3. Kary nakłada dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego lub po zasięgnięciu opinii tych organów.

4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

6. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

7. Dyrektor szkoły posiada uprawnienie do cofnięcia nałożonej kary, jej zawieszenia lub przekazania jej do ponownego rozpatrzenia.

8. W przypadku poważnych wykroczeń ze strony ucznia powiadamia się odpowiednie służby.

9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły. Z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły może wystąpić dyrektor szkoły.

§ 72. 1. Do ochrony praw i wolności uczniów w szkole powołuje się rzecznika praw uczniów.

2. Rzecznika powołuje dyrektor na wniosek rady samorządu uczniowskiego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Kandydatem na rzecznika może być nauczyciel zatrudniony w szkole, który wyrazi zgodę na kandydowanie do wyborów i pełnienie funkcji w przypadku wyboru.

4. Kadencja rzecznika trwa cztery lata, licząc od dnia powołania.

5. Ta sama osoba nie może być rzecznikiem więcej niż przez dwie kolejne kadencje.

6. Rzecznik praw ucznia podejmuje działania na wniosek uczniów, nauczycieli, innych

pracowników szkoły lub z własnej inicjatywy.

7. Wniosek kierowany do rzecznika powinien zawierać oznaczenie wnioskodawcy oraz osoby, której sprawa dotyczy, a także określać przedmiot sprawy.

8. Do zadań rzecznika należy w szczególności:

- 1) egzekwowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących uczniów;
- 2) przeciwdziałanie łamaniu praw dziecka i ucznia w szkole;
- 3) upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka i ucznia wśród uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) zgłaszanie propozycji rozwiązań prawnych w dokumentach wewnętrznych dotyczących uczniów;
- 5) przedstawianie na zebraniu rady pedagogicznej problemów związanych z przestrzeganiem praw dziecka i ucznia;
- 6) wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach w sprawie zawieszenia kar wynikających z naruszenia przepisów określonych w statucie;
- 7) współdziałanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym, samorządem uczniowskim i dyrektorem szkoły.

9. Do obowiązków rzecznika należy w szczególności:

- 1) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich egzekwowania;
- 2) interweniowanie w razie naruszenia podstawowych praw dziecka i ucznia oraz rozwiązywanie spraw spornych;
- 3) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania;
- 4) informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach;
- 5) składanie dyrektorowi na koniec roku szkolnego sprawozdania ze swojej działalności oraz uwag o stanie przestrzegania praw uczniów w szkole.

ROZDZIAŁ 5 PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 73. Tryb odwoływania się od rocznej oceny zachowania i zajęć edukacyjnych.

1. Na pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczycieli ocen opisowych.

2. W klasach programowo wyższych, jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną śródroczną lub roczną oceną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, rodzice zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.

3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemny i ustny egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności ucznia z zakresu danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

4. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.

5. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 74. Szkoła tworzy własną tradycję i ceremoniał szkolny.

§ 75. Szkoła posiada własne logo. Logo używane jest na dokumentach szkoły.

§ 76. 1. Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach jest nadawany i zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

2. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w statucie zgodnie z trybem jego uchwalania.

3. Dyrektor szkoły dokonuje ujednolicenia tekstu statutu po wprowadzeniu trzech kolejnych nowelizacji.

4. W sytuacjach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odrębne przepisy.

5. Dyrektor szkoły upublicznia tekst statutu.

6. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się ze statutem oraz zastosowania się do przepisów w nim zawartych.

§ 77. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych, zebraniach, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, nie reagują na pisemne zawiadomienia, nie mogą w żadnym przypadku powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.

Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Siedlcach przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/14/11/2017 z dnia 14 listopada 2017 roku.